PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la examenul de promovare în grad profesional organizat în data de 24 noiembrie 2026, ora 12:00, din funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, în funcția publică de execuție de consilier, Clasa I, grad profesional principal la Compartiment administrație publică locală, digitalizarea și monitorizarea procedurilor administrative

1. Prezentați dreptul persoanei vătămate de o autoritate publică, conform Constituției.

BAREM

(Răspuns: Art. 52: Dreptul persoanei vătămate de o autoritate publică
(1) Persoana vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, de o autoritate publică, printr-un act administrativ sau prin nesoluţionarea în termenul legal a unei cereri, este îndreptăţită să obţină recunoaşterea dreptului pretins sau a interesului legitim, anularea actului şi repararea pagubei. 10 puncte
(2) Condiţiile şi limitele exercitării acestui drept se stabilesc prin lege organică.
5 puncte
(3) Statul răspunde patrimonial pentru prejudiciile cauzate prin erorile judiciare. Răspunderea statului este stabilită în condiţiile legii şi nu înlătură răspunderea magistraţilor care şi-au exercitat funcţia cu rea-credinţă sau gravă neglijenţă. 5 puncte

2. Conform Ordonanței nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare, prin ce se realizează eliminarea tuturor formelor de discriminare?

BAREM

Art. 2 (10) În înţelesul prezentei ordonanţe, eliminarea tuturor formelor de discriminare se realizează prin:
a) prevenirea oricăror fapte de discriminare, prin instituirea unor măsuri speciale, inclusiv a unor acţiuni afirmative, în vederea protecţiei persoanelor defavorizate care nu se bucură de egalitatea şanselor; 10 puncte
b) mediere prin soluţionarea pe cale amiabilă a conflictelor apărute în urma săvârşirii unor acte/fapte de discriminare; 5 puncte
c) sancţionarea comportamentului discriminatoriu. 5 puncte

Total: 20 puncte

3. Care sunt situațiile când nu poate fi dispusă concedierea în contextul prevăzut de Legea nr. 202/2002, republicată, privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi?

BAREM

Art. 10 (6) Concedierea nu poate fi dispusă pe durata în care:
a) salariata este gravidă sau se află în concediu de maternitate; 4 puncte
b) salariata/salariatul se află în concediul pentru creşterea copiilor în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu dizabilităţi; 4 puncte
c) salariatul se află în concediu paternal. 4 puncte
d) salariata/salariatul se află în concediul de îngrijitor; 4 puncte
e) salariata/salariatul şi-a exercitat dreptul de a solicita formule flexibile de lucru. 4 puncte

Total: 20 puncte

4. Prezentați 5 dintre principiile care guvernează conduita profesională a funcţionarilor publici şi a personalului contractual din administraţia publică, conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Răspuns: Art. 368: Principii aplicabile conduitei profesionale a funcţionarilor publici şi personalului contractual din administraţia publică
Principiile care guvernează conduita profesională a funcţionarilor publici şi a personalului contractual din administraţia publică sunt:
a) supremaţia Constituţiei şi a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii au îndatorirea de a respecta Constituţia şi legile ţării;
b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcţiei deţinute;
c) asigurarea egalităţii de tratament a cetăţenilor în faţa autorităţilor şi instituţiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii au îndatorirea de a aplica acelaşi regim juridic în situaţii identice sau similare;
d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii au obligaţia de a îndeplini atribuţiile de serviciu cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine şi conştiinciozitate;
e) imparţialitatea şi independenţa, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcţiei deţinute;
f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcţii le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alţii, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcţiei pe care o deţin sau să abuzeze în vreun fel de această funcţie;
g) libertatea gândirii şi a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii pot să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;
h) cinstea şi corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcţii ocupanţii acestora trebuie să fie de bună-credinţă;
i) deschiderea şi transparenţa, principiu conform căruia activităţile desfăşurate în exercitarea diferitelor categorii de funcţii sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor;
j) responsabilitatea şi răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuţiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Fiecare răspuns corect = 4 puncte
Total: 20 puncte

5. Care sunt condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un document electronic pentru a fi primit într-o arhivă electronică?

BAREM

Răspuns corect: Art. 7
a) semnarea documentului cu semnătură electronică calificată sau avansată aparținând titularului dreptului de dispoziție asupra documentului; 5 puncte
b) valabilitatea semnăturii electronice a titularului; 5 puncte
c) depunerea cheii de criptare și decriptare pentru documentele criptate care cad sub incidența Legii nr. 16/1996; 5 puncte
d) transmiterea informațiilor necesare întocmirii fișei electronice. 5 puncte

Total: 20 puncte

